

ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI DELLA PROVINCIA DI NAPOLI

Via Toledo, n° 156 - 80132 Napoli



**REGOLAMENTO DEI RIMBORSI
PER LE ATTIVITA' DI CONSIGLIERE ESPLETATE
FUORI DALLA ORDINARIA SEDE DI RESIDENZA
(MISSIONI)**

del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Agronomi
e dei Dottori Forestali della Provincia di Napoli

Approvato nella seduta di Consiglio del 28.10.2011

Adottato dal 01.01.2012

ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI DELLA PROVINCIA DI NAPOLI

Via Toledo, n° 156 - 80132 Napoli

Indice generale	pag. 02
PREMESSA	pag. 03
Art. 1 - Definizioni	pag. 04
Art. 2 - Finalità	pag. 04
Art. 3 - Attività Istituzionali	pag. 04
Art. 4 - Autorizzazione	pag. 05
Art. 5 - Durata dell'Attività	pag. 05
Art. 6 - Imputazione della Spesa	pag. 05
Art. 7 - Ammissibilità, eleggibilità e determinazione dei rimborsi spese	pag. 05
Art. 8 - Trasparenza	pag. 06
Art. 9 - Norme comuni e finali	pag. 06

ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI DELLA PROVINCIA DI NAPOLI

Via Toledo, n° 156 - 80132 Napoli

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI DELLA PROVINCIA DI NAPOLI

PREMESSA

- **Visto** il Regolamento Generale approvato dall'ODAF Napoli in data 20 ottobre 2011;

ADOTTA

il seguente **Regolamento dei Rimborsi**
per le Attività di Consigliere espletate fuori dalla ordinaria sede di residenza

ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI DELLA PROVINCIA DI NAPOLI

Via Toledo, n° 156 - 80132 Napoli

Art. 1- Definizioni

Ai fini del presente Regolamento si assumono le seguenti definizioni:

- 1. Attività.** le attività relative alle funzioni Istituzionali nell'interesse del Consiglio dell'Ordine previste dalla legge e dai Regolamenti nonché in esecuzione di delibere del Consiglio.
- 2. Rimborsi,** rimborso spese effettuate dai Consiglieri nello svolgimento delle attività relative alle funzioni Istituzionali.
- 3. Autorizzazione,** l'autorizzazione del Presidente o del Consiglio nei casi previsti dal presente Regolamento.

Art. 2- Finalità e soggetti

Il presente Regolamento in attuazione dell'art. 14 del Regolamento Generale disciplina i rimborsi per lo svolgimento delle Attività da parte dei Consiglieri sul territorio nazionale, nell'interesse dell'ODAF di Napoli. Il Presidente o il Consiglio possono autorizzare rimborsi spese agli iscritti non Consiglieri in caso di svolgimento di attività svolte nell'interesse dell'Ordine.

Art. 3 - Attività Istituzionali

Le attività Istituzionali per le quali sono riconosciute i rimborsi spese sono:

- 1) partecipazione alle attività dell'ODAF di Napoli;
- 2) partecipazioni alle riunioni della Federazione Regionale Campania;
- 3) partecipazioni alla Conferenza dei Presidenti delle Federazioni Regionali ed all'Assemblea dei Presidenti degli Ordini;
- 4) partecipazione a riunioni o incontri Istituzionali o di rappresentanza Istituzionale autorizzati dal Consiglio;
- 5) partecipazione a congressi, convegni o seminari autorizzati dal Consiglio;
- 6) partecipazione ad assemblee degli Ordini, ai Consigli ed alle Assemblee delle Federazioni Regionali autorizzati dal Consiglio;
- 7) partecipazione a Commissioni o gruppi di studio fuori sede autorizzati dal Consiglio;
- 8) adempimenti relativi alle attività di supporto al Consiglio Nazionale autorizzati dal Consiglio.

ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI DELLA PROVINCIA DI NAPOLI

Via Toledo, n° 156 - 80132 Napoli

Art. 4 – Autorizzazione

1. L'autorizzazione per le attività è data dal Consiglio dell'Ordine o dal Presidente per iscritto (anche e-mail); l'autorizzazione espressa dal Presidente, a seguito di richiesta del Consigliere nei modi di legge o di altro soggetto di cui all'art. 2, viene sottoposta a ratifica del Consiglio nella prima seduta utile.

2. Le attività istituzionali compiute dal Presidente non sono soggette ad alcuna autorizzazione preventiva.

Art. 5 - Durata dell'Attività

Il rimborso spetta ad ogni membro del Consiglio per ogni attività che comporta la partecipazione; la stessa deve essere documentata. Il rimborso prevede anche i trasferimenti dal e per il proprio domicilio, dal/al luogo di svolgimento dell'attività. Al Presidente viene garantito un telefonino di servizio.

Art. 6 - Imputazione della Spesa

Le spese relative alle Attività gravano sui fondi dell'Ordine e devono essere riportate nel bilancio annuale. Ogni trimestre il Consigliere Tesoriere informa il Consiglio sulle spese sostenute.

Art. 7 - Ammissibilità, eleggibilità e determinazione dei rimborsi spese

1. Per le Attività vengono rimborsate esclusivamente le spese sostenute e documentate per vitto, alloggio e per i trasferimenti, compreso i costi del parcheggio. I Consiglieri richiedono il rimborso con regolare istanza corredata dalla documentazione giustificativa.

2. Ai fini dell'ammissibilità dei rimborsi spese possono essere autorizzati i seguenti mezzi di trasporto:

- a) il treno;
- b) l'aereo (biglietto di classe economica);
- c) gli altri mezzi in regolare servizio di linea (nave, servizi di autobus urbani ed extraurbani, etc.);
- d) l'autovettura di proprietà o in uso dell'incaricato;
- e) taxi

sito web: agronominapoli.it – e-mail: agronominapoli@gmail.com

PEC: protocollo.odaf.napoli@conafpec.it

tel. 081.5520122 - fax 081.5520381

codice fiscale: 80093020636

ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI DELLA PROVINCIA DI NAPOLI

Via Toledo, n° 156 - 80132 Napoli

3. Le spese sono determinate secondo i seguenti criteri:
- a. Per il viaggio, si considera la sede di residenza ed il luogo dove si svolge l'Attività;
 - b. Autovettura:
 - utilizzo del proprio (o in uso) mezzo di trasporto, compete il rimborso chilometrico (pari a 1/5 del costo della benzina per chilometro – dati ACI) per le distanze chilometriche previste dall'ACI
 - costo del pedaggio autostradale;
 - costo del parcheggio.
 - c. Treno, aereo o altri mezzi pubblici:
 - costo del biglietto di viaggio;
 - costo di prenotazione del biglietto aereo e dell'agenzia viaggi;
 - il costo per trasporti pubblici urbani ed extra urbani, i taxi purché comprovate da documenti fiscalmente validi.
 - d. Vitto ed alloggio:
 - costo per vitto: non può essere rimborsata una spesa superiore a € 70,00/giorno.
 - costo per pernottamento, premesso che è obbligatorio utilizzare le strutture recettive presso le quali sono in essere convenzioni o accordi che le rendano eventualmente più convenienti, la spesa massima per pernottamento è di € 150,00/giorno.
4. E' buona norma individuare sempre, quando possibile, la soluzione meno costosa. Tutti i costi sostenuti devono essere adeguatamente documentati.

Art. 8 - Trasparenza

Nei bilanci preventivo e consuntivo dell'Ordine viene indicata una specifica voce “rimborsi spese”. E' facoltà di ogni iscritto chiedere l'accesso alla documentazione contabile relativa alle spese di cui al presente Regolamento.

Art. 9 - Norme comuni e finali

Il presente Regolamento, con l'approvazione del Consiglio, viene adottato a partire dal 1 gennaio dell'anno successivo alla sua approvazione. Eventuali straordinarie variazioni alle presenti procedure di autorizzazione e rimborsi da quelli previsti dal presente Regolamento, possono essere effettuate esclusivamente a seguito di esplicita autorizzazione scritta del Presidente, successivamente ratificata dal Consiglio.

Firmato

Il Segretario

Dott. Pasquale Crispino

Il Presidente

Dott. Emilio Ciccarelli